

**Ouderraad St. Bonifaciuschool**

Beckummerweg 9

7482 SR St. Isidorushoeve

Tel: 074 - 35 75 357

E-mail: [or@bonhoeve.nl](mailto:or@bonhoeve.nl)

Rabobank: 118016822

KvK nr. 08139234

O U D E R R A A D

**Notulen vergadering 14 november 2018**

**Opening**

AS opent de vergadering. HtB heeft zich afgemeld. JW komt later. ML is afwezig.

**Notulen vorige vergadering en actiepunten**

Er zijn geen opmerkingen en de notulen worden vastgesteld.

**Groepsouders**

Geen mededelingen.

**Ingekomen stukken**

Er is een ingezonden stuk besproken m.b.t. reglement OR / Statuten. Vrij standaard. Er wordt intern nog navraag gedaan bij PR of er toch nog een oud reglement van de Ouderraad beschikbaar is.

Tevens is er een ingekomen stuk over de compensatieregeling van 't Meuken. Deze is niet van toepassing voor de Ouderraad.

**School / MR**

Ivm afwezigheid, geen mededelingen.

**Zomerfeesten / 't Meuken**

Geen mededelingen. JW neemt contact op met EB inzake overdracht.

**Sinterklaas**

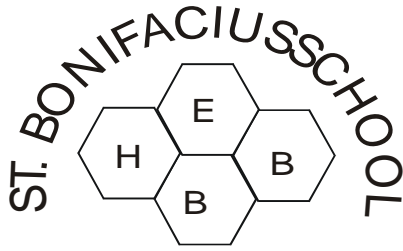
Alle acties besproken m.b.t. data en tijdstippen.

**Kerst**

CA heeft contact gehad met juf TN en juf AE inzake de kerstopzet. Besproken is dat er geen herdertjeswandeling komt, maar een kerstverhaal op school met daarna wederom het hapjesbuffet. De kerstviering is op 19-12-2018. De benodigde boodschappen worden door OR geregeld.

**Kaartjes/Bloemen**

Geen acties.



O U D E R R A A D

## **Ouderraad St. Bonifaciuschool**

Beckummerweg 9

7482 SR St. Isidorushoeve

Tel: 074 - 35 75 357

E-mail: or@[bonhoeve.nl](mailto:bonhoeve.nl)

Rabobank: 118016822

KvK nr. 08139234

### **Taakverdeling Ouderraad:**

De taakverdeling voor aankomend jaar is als volgt:

Voorzitter	: AS
Penningmeester	: HtB
Secretaris	: IH
Afgevaardigde ZF	: JW
Afgevaardigde Sinterklaas	: WW
Afgevaardigde Meuken	: AS/HtB
Coördinator Tuinonderhoud	: KB
Coördinator oud papier	: NV
Coördinator Verkeer	: MK
Draaiboek	: KB
Coördinator Kerst	: CA
Schoolreisje	: CA

### **Rondvraag:**

KB benoemt dat er genoeg mensen zijn bij het tuinonderhoud aankomende zaterdag. Van het team zijn ML en TN aanwezig.

JW vermeldt dat het misschien verstandig is om in de jaarvergadering terug te komen op bepaalde openstaande punten die in de voorgaande jaarvergadering besproken zijn.

Meestal wordt dit in een aansluitend OR vergadering besproken en in de notulen daarop vastgelegd, maar het zal duidelijker zijn om bepaalde punten nog even aan te halen.

CA bespreekt de schoolreisjes. Misschien tijd voor andere bestemmingen? En als er voor het einde van het jaar besteld wordt, krijgen we wellicht een korting.

CA zoekt uit wat de mogelijkheden zijn i.o.m. de verantwoordelijken van school. (actie).

### **Sluiting**

AS sluit de vergadering.

### **Actiepunten:**

Uitzoeken kosten stepjesstalling / offerte binnen/ plaatsing bij tuinonderhoud dd 23-3-2018	MK /KB
Uitzoeken bescherming regenpijp tbv klimmuur	KB
Vernieuwd stukje website schrijven	IH
Schoolreisje en bijbehorende punten (eten/drinken)	IH/CA
Navraag PR statuten OR	JW