



# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Sint Bonifacius



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Verkeersveiligheid en Privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De schoolgids 2021-2022 van basisschool St. Bonifacius in Haaksbergen ligt voor u. Dit document informeert u over de belangrijkste zaken waar het bij deze basisschool om draait, hoe zij die wil realiseren, welke problemen daarbij om de hoek komen kijken en hoe zij daar een antwoord op probeert te geven. Bij deze schoolgids hoort ook een digitale kalender. Deze kalender brengt de activiteiten voor het lopende schooljaar in beeld. Op onze website vindt u een link naar de informatiekalender. Op school werken wij met een schoolplan, waarin de onderwijsinhouden, de didactiek, de pedagogiek, de leerlingenzorg en de schoolorganisatie beschreven staan voor de periode '19-'23. De schoolgids en infokalender herzien wij elk jaar. Mocht informatie in de schoolgids of infokalender wijzigen, dan geven wij dit door in de nieuwsbrief en/of per e-mail. Op de website [www.bonhoeve.nl](http://www.bonhoeve.nl) staat altijd de meest actuele informatie over onze school.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Sint Bonifacius**

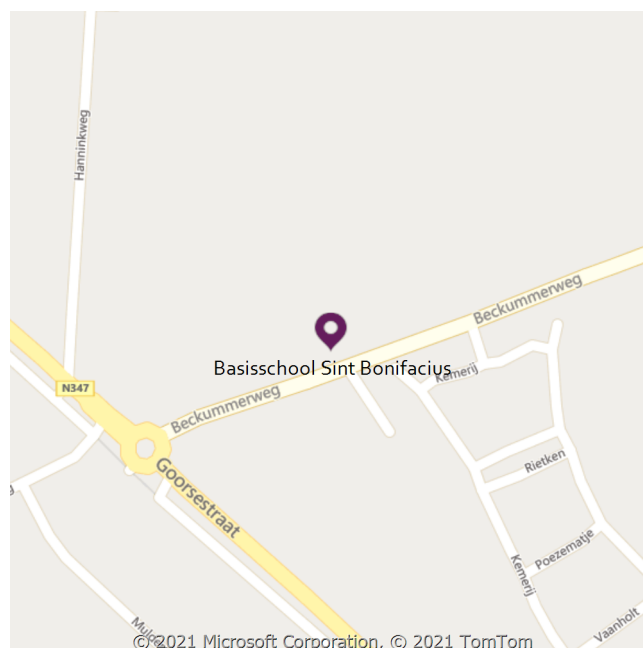
Beckummerweg 9

7482SR Haaksbergen

☎ 0743575357

🌐 <http://www.bonhoeve.nl>

✉ [directie@bonhoeve.nl](mailto:directie@bonhoeve.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Keender**

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.636

🌐 <http://www.keender.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anne Sassen	<a href="mailto:directie@bonhoeve.nl">directie@bonhoeve.nl</a>

### RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

### BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

## SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 AUGUSTUS 2021

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter  
De heer H. van Essen, vice voorzitter  
De heer G.H.A. Ankoné  
De heer E.J. Huizinga  
De heer L.M. van Wijchen

### COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw D.R.A. Verhoeve  
Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen  
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen  
Telefoon: 053-5723503  
E-mail: info@keender.nl

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 23-02.

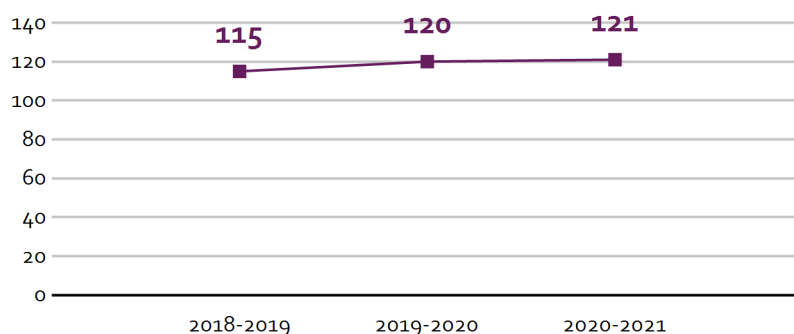
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Sint Bonifacius blijft qua leerlingenaantallen stabiel.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Samen aanpakken

Structuur en veiligheid

Vreedzaam en begripvol

### Missie en visie

Een school is een dorp in het klein. Een plek waarin kinderen elkaar leren kennen. Verschillende talenten komen samen. Boekenwormen, handen-uit-de-mouwers, creatievelingen en dromers. Op de St. Bonifaciuschool is plek voor iedereen. Juist bij ons! Iedere leerling komt hier tot zijn recht. Van plusklas tot klusklas, voor elk talent is plek.

Een vreedzame school midden in het dorp. Dat kan alleen als de school weet wat er écht speelt. Wij denken dat we onze kinderen nog beter kunnen helpen, als we weten wat er thuis speelt. Daarom zijn ouders kind aan huis in de school. Ze kunnen altijd bij ons terecht en wij weer bij hen. De hoge ouderbetrokkenheid en de hechte samenwerking met instellingen in de buurt, zorgen dat we altijd wat extra's kunnen doen. Mooi he dat noaberschap, het bestaat nog. Maar de Hoeve is geen eiland. We willen laten zien hoe mooi verschillen zijn. En dat houdt niet op bij de dorpsgrens. Juist vanuit onze veilige school is het mooi om te kijken naar de wereld om ons heen. Bij een vreedzame school hoort begrip voor anderen. Ook daar zetten wij op in.

En op een vreedzame school, lossen kinderen veel zelf op. We geven hen handvatten om zich zelfstandig te redden in steeds meer situaties. Wij proberen kinderen zelfredzamer te maken. Personen die zelf zaken oppakken. Onze leerlingen zijn ook gesprekspartner. Daarom geven we ze veel inspraak. Samen met onze kinderen maken we onze school nog sterker.

### Identiteit

Op onze school pakken we zaken aan. Kop d'r veur, heet dat hier. We gaan net een stap verder dan je van ons mag verwachten. Dat past bij de ondernemende gemeenschap. Er is daardoor net wat meer mogelijk. Handen uit de mouwen dus.

Vreedzaam naar elkaar begint bij begrip. We leren kinderen dat er verschillen zijn. De een leest graag elke week een boek, de ander bouwt de mooiste dingen. Maak gebruik van elkaars kwaliteiten zeggen we! Wees begripvol naar elkaar, maar ook naar de buitenwereld. Uiteindelijk gaat iedereen de weide wereld in. Dus laten we in de school zien hoe mooi die wereld is.

Maar alles begint bij de basis. We bieden veiligheid en structuur, elke dag weer. Want als kinderen zich veilig voelen, durven ze zich te uiten. En dat vragen we juist van ze. Behoefte aan structuur heeft iedereen. Want met structuur komt de ontwikkeling. Op school heerst rust en duidelijkheid.

Dus vanuit veiligheid en structuur ontstaat een sfeer waarin kinderen verder gaan kijken. Naar elkaar en naar de buitenwereld. Zelfverzekerde kinderen gaan zaken bij de kop pakken, initiatief nemen. En uiteindelijk: steeds meer hun mening geven

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Kinderen zitten op basis van leeftijd bij elkaar in de groep. Wij werken met combinatiegroepen en indien mogelijk met enkele groepen. Er zitten hooguit twee leerjaren bij elkaar in de groep. Iedere (combinatie)groep heeft een groepsleerkracht en soms biedt een onderwijsassistent extra ondersteuning.

Bij sommige vakken werken we groepsdoorbrekend. Dat wil zeggen dat er leerlingen van verschillende groepen met elkaar samenwerken of lessen volgen in een andere groep. Op deze manier proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van de leerlingen. Leerlingen uit verschillende groepen kunnen veel van elkaar leren. Dat proberen we op deze manier te stimuleren.

#### Plusklas en klusklas

Sinds een aantal jaren hebben we op school ook een plusklas voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging. Komend schooljaar willen we ook gaan werken met een klusklas, voor leerlingen die graag praktisch bezig zijn.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:







- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende geletterdheid	 7 u 45 min	 7 u 45 min
Beginnende gecijferdheid	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 u 45 min	 3 u 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vreedzame school	■ 1 uur	■ 1 uur
Engels	■ 30 min	■ 30 min
Bewegingsonderwijs/ buiten spelen	■ 7 uur	■ 7 uur
Muziek	■ 1 uur	■ 1 uur

Op onze website kunnen ouders het "kleuterinformatieboekje" vinden. Hierin staat alle informatie over het onderwijs in de eerste 2 leerjaren.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 3 u 45 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Taal	■ 9 uur	■ 3 u 40 min	■ 3 u 40 min	■ 3 u 40 min	■ 3 u 40 min	■ 3 u 40 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 45 min	■ 1 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Vreedzame school	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Spelling	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Begrijpend lezen		■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Schrijven	■ 1 uur	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min		

We vinden het belangrijk dat leerlingen ook leren plannen. Daarom wordt vanaf groep 4 de tijd die over is, ingezet als taakbriefftijd.

In groep 3 wordt al een begin gemaakt door middel van het planbord.

In groep 3 zit het onderdeel "begrijpend lezen" verweven in de methode Lijn 3. Dit komt dus terug bij "lezen" en "taal".



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Creatieve middag
- Plusklas
- Klusklas

## 2.2 Het team

Teamleden schooljaar 2021-2022:

Directie: Anne Sassen

IB: Henriëtte Noordink

Groep 1-2: Carmen Klein Severt en Karin van Veen

Groep 3: Inge Lenderink en Martine Ooink - van der Kuil

Groep 4-5: Marieke Waaijer en Thea Nijenhuis

Groep 6: Joyce Vrielink

Groep 7: Wia Bartelink, Thomas Hilberink en Anneloes Engelbarts

Groep 8: Ramon Noordink en Thomas Hilberink

Plusklas: Martine van der Kuil

Ria Modderkolk en Ria Lankheet ondersteunen in groep 1-2 en 3

Thijs Aalbers geeft gymlessen in de bovenbouw.

## Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen door het inzetten van een invalleerkracht. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol "Naar huis sturen van leerlingen", dat op de website van school te lezen is. Gelukkig is het de laatste jaren niet voorgekomen dat we dit protocol hebben moeten gebruiken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Bommel de Beer* en *De Speelboerderij*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

|

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

- Verbeteren kwaliteit van het onderwijs
- Verbeteren van de kwaliteitszorgstructuur
- Creëren van extra groei en het verbeteren van de onderwijsresultaten
- Versterken sociale vaardigheden van leerlingen
- Betrekken ouders bij uitdragen principes Vreedzame school

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Voor deze doelen zijn concrete resultaten geformuleerd. Gedurende het schooljaar wordt er door het hele team aan deze doelen gewerkt. Dit gebeurt in werkoverleggen en op studiedagen, maar ook in het dagelijks handelen. De voortgang wordt bewaakt door de teamleden zelf, maar ook door de proceseigenaar. Dit kan de directeur of de intern begeleider zijn, maar ook de vakspecialist of kartrekker van een bepaald onderwerp. Hierover zijn van te voren afspraken gemaakt.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend Onderwijs**

Wat houdt dit in?

De school van uw kind maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) die valt binnen het Samenwerkingsverband 23.02. en richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs. Plein Midden Twente bestaat uit een samenwerking van dertien schoolbesturen en vier gemeenten. Die samenwerking is gericht op het optimaal ondersteunen van alle deelnemende scholen binnen de regio Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen in de zorg voor hun leerlingen. Binnen Plein Midden Twente is een uniforme werkwijze van de zorgstructuur en mogelijke ondersteuning afgesproken welke wordt gehanteerd op alle scholen. Binnen ieder schoolteam is een aantal mensen werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de Intern Begeleider van de school, de aan de school verbonden orthopedagoog, maatschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige. Deze mensen maken deel uit van het schoolteam en leerkrachten en ouders kunnen in overleg, een beroep doen op hun expertise. U bent als ouder directbetrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen. In overleg met u zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan expertise vanuit het Steunpunt PMT vragen of een onderzoek of observatie laten doen. De regie ligt bij de school. Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan een verzoek om extra ondersteuning zijn, binnen school, een andere basisschool, maar ook een SBO- of een SO-school. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde ondersteuning. In overleg met u zal de school daarvoor een SOT aanvraag indienen. Vervolgens kan het SOT (school ondersteuningsteam) een advies afgeven, waarna het kind binnen de eigen basisschool geholpen wordt of op een andere school die tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte.

#### **De zorg voor het jonge kind**

Wij werken aan de basisontwikkelingen van kinderen: zelfvertrouwen krijgen, nieuwsgierig worden en vrij zijn van emotionele belemmeringen. Dit leidt naar een brede ontwikkeling van kinderen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. De leerkracht prikkelt de nieuwsgierigheid door een uitdagende omgeving te creëren. Wij werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Afhankelijk van de organisatievorm (geleide, begeleide of vrije situatie) kiezen wij uit werken met ontwikkelingsmaterialen, thema's en projecten, dag- en weektaken, gezelschapsspellen, werken in hoeken en op de computer. Wij houden vanaf het moment dat het vierjarige kind op school begint (op de eerste dag na de 4e verjaardag) de ontwikkeling van het kind in

de gaten.

### **De opvang van nieuwe leerlingen**

De kinderen kunnen naar de basisschool als zij de leeftijd van vier jaar bereiken. De beste manier om tot een keuze van de school te komen is door de school te bezoeken. U krijgt dan informatie over de school en de schoolomgeving, de veiligheid voor kinderen, de verkeerssituatie bij school, hoe de school werkt, hoe de school de ontwikkeling van kinderen meet, op welke wijze de school omgaat met verschillen tussen kinderen, welke activiteiten de school organiseert, welke rol de ouders in die school spelen en wat het schoolklimaat is. Ook deze schoolgids helpt mee bij uw schoolkeuze. Een derde mogelijkheid is een digitaal bezoekje aan onze website, [www.bonhoeve.nl](http://www.bonhoeve.nl). Bovendien overhandigen wij de nieuwe ouder het 'Kleuter-informatieboekje' waarin wij u informeren over veel praktische zaken.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Vanaf het moment dat kinderen bij ons op school zijn, volgen wij hen in hun ontwikkeling. Wij hebben niet alleen aandacht voor het cognitieve gedeelte (het leren), maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met klasgenoten, leerkrachten en de eigen gevoelens). Hiervoor gebruiken de leerkrachten verscheidene middelen:

- observatieformulieren
- methode gebonden toetsen
- Cito-toetsen
- speciale testen (afgenomen door externe onderzoeksbureaus)
- eigen aanvullende testen
- gesprekken met de kinderen en/of de ouders
- gesprekken met de Intern Begeleider
- onderzoek door externe deskundigen
- leerlingbespreking

Alle resultaten komen terecht in een leerling dossier. Dit leerling dossier is het vertrekpunt voor het invoeren van extra hulp en voor het verwijzen van leerlingen naar andere scholen. Het leerling dossier van uw kind is voor u op school ter inzage.

### **De zorglijn**

Wanneer een programma(onderdeel) problemen voor een leerling oplevert, zorgt de groepsleerkracht voor extra uitleg of biedt hij de leerstof anders aan. Wanneer deze hulp onvoldoende verbetering oplevert, stelt de Intern Begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. De groepsleerkracht of de leerkracht die de ondersteuning verzorgt, geeft opnieuw instructie aan het kind. Daarna kan het kind in de klas verder oefenen. Als ook deze hulp niet tot betere resultaten leidt, schakelen wij de hulp in van mensen van buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### **Schoolondersteuningsteam (SOT)**

Een schoolondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met extern deskundigen. Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam? Afhankelijk van de schoolgrootte worden er drie tot zes SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken waarvan tevoren overleg over is geweest met ouders. Voorafgaand aan

de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken zijn gelukt. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een aanvraag gedaan.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	3
 Onderwijsassistent	9
 Logopedist	1

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Het anti-pestprotocol is een onderdeel van ons veiligheidsbeleid. Dit veiligheidsbeleid ligt ter inzage bij ons op school en is terug te lezen op onze schoolpagina.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de veiligheidsthermometer van de Vreedzame School.

Leerlingen vullen in hoe ze zich voelen in bepaalde situaties.

Ook maken we gebruik van Viseon 2.0 en de screening van Looqin in de onderbouw.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nijenhuis	<a href="mailto:t.nijenhuis@keender.nl">t.nijenhuis@keender.nl</a>
vertrouwenspersoon	Nijenhuis	<a href="mailto:t.nijenhuis@keender.nl">t.nijenhuis@keender.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Groepsouders

Om een aantal praktische zaken zoals hulp bij schoolreisje, uitstapjes, vieringen etc. snel en goed te kunnen regelen, hebben wij op school groepsouders. Deze groepsouders hebben samen met de ouderraad allerlei taken. De groepsouders zijn bij activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering en paasviering welkom. Op de informatieavond krijgt de groepsouder de gelegenheid zich voor te stellen aan de andere ouders en te vertellen wat zijn/haar taak is.

#### Tuinonderhoud

Twee keer per jaar (voor- en najaar) is er groot tuinonderhoud door de ouders en onze vaste tuinmannen. Doordat wij het tuinonderhoud zelf doen, gaat het geld dat vanuit het bestuur hiervoor bestemd is naar de ouderraad en dus naar uw kind(eren). De ouders ontvangen via de mail een lijst waarop aangegeven staat welke ouders we in het voor- en najaar verwachten. Op deze manier wordt het werk eerlijk verdeeld over alle ouders. Tweewekelijks komen onze tuinmannen de tuin onderhouden, zodat alles er netjes uit blijft zien.

#### Brigadieren

Omdat alle kinderen gebruik maken van gevaarlijke oversteekpunten is met ouders en team afgesproken dat alle ouders ingezet worden bij het brigadieren. Onder het kopje "verkeersveiligheid en privacy" kunt u hier nog meer informatie over vinden.

#### Oud papier

Al jarenlang zamelt de Ouderraad oud papier in. Dat is een onmisbare bron van inkomsten. Zonder de oud papier pot zouden we heel wat activiteiten achterwege moeten laten. Activiteiten, die de goede sfeer op school helpen bevorderen en het mogelijk maken dingen aan te schaffen, die het onderwijs interessanter, aangenamer en effectiever maken. De opbrengst komt ten goede aan alle kinderen van onze school, dus ook aan uw kind. Het oude papier graag opsparen in (niet te grote) dozen/bundels. De papiercontainers staan op de parkeerplaats van 't Mèuken. De data, waarop u het papier kunt inleveren, staan vermeld in de jaarkalender en worden steeds gepubliceerd in het Hoevetje. In principe houden we de laatste zaterdag van de maand aan. U kunt het papier dan brengen tussen 9.00 uur en 12.00 uur.

#### Schoonmaakavond

2x per jaar organiseren wij als school een schoonmaakavond. Tijdens de schoonmaakavonden worden de lokalen en de algemene ruimtes een keer extra goed schoongemaakt.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goed contact tussen school en ouders is een voorwaarde voor een goede samenwerking. De informatie-uitwisseling komt op diverse manieren tot stand:

- Informatieavonden: Aan het begin van het schooljaar nodigt de groepsleerkracht u uit voor een inloopavond of informatie avond.
- Een jaarlijkse ouderavond vanuit de OR: Eén keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor de jaarlijkse ouderavond.
- De oudergesprekken: In november krijgen alle ouders een uitnodiging voor een voortgangsgesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren). In februari nodigen wij u uit voor een gesprek over het eerste rapport, dat uw kind een paar dagen van tevoren mee naar huis heeft gekregen. Voor het laatste rapport krijgen niet alle ouders een uitnodiging. Indien u prijs stelt op een gesprek, kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht.
- Nieuwsbrieven: Eén of twee keer per maand komt er een nieuwsbrief uit, waarin wij u op de hoogte houden van actuele zaken. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal. Ook op de website kunt u de nieuwsbrieven vinden.
- De schoolgids: De schoolgids staat op de website van de school en ligt ter inzage op school.
- De informatiekalender: Op de website van onze school staat een link naar de digitale informatiekalender.
- Het Kleuterinformatieboekje: voor de ouders/ verzorgers van onze nieuwe leerlingen.
- Het schoolplan: Dit document ligt voor ouders ter inzage op school.
- De website: Op onze website [www.bonhoeve.nl](http://www.bonhoeve.nl) geven wij de meest actuele informatie en geven wij links weer naar interessante sites.
- Incidentele contacten: Deze kunnen plaatsvinden op verzoek van ouders en/of leerkrachten.
- Gescheiden ouders: informatie over de informatieverstrekking bij kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn, verwijzen wij naar de schoolsite.
- Onderwijskundig rapport: Als uw kind voortijdig basisschool St. Bonifacius verlaat, (bijv. als u gaat verhuizen), dan krijgt uw kind een onderwijskundig rapport mee naar de nieuwe basisschool. Dit rapport geeft informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Dit rapport is voor u ter inzage. Ook voor de leerlingen die aan het eind van het schooljaar naar het voortgezet onderwijs gaan, maken wij een onderwijskundig rapport.

## Klachtenregeling

### Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (Thea Nijenhuis tel: 074-3575357, [t.nijenhuis@keender.nl](mailto:t.nijenhuis@keender.nl)) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender. Vanuit het buro Overbeek is mevrouw Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: [Lindy@burooverbeek.nl](mailto:Lindy@burooverbeek.nl) of via het mobiele nummer: 06-15474067 Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school. De

interne vertrouwenspersoon en anti pest coördinator bij ons op school is: Thea Nijenhuis tel: 074-3575357, t.nijenhuis@keender.nl Deze interne vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon op school:

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager en zoekt samen met de klager naar oplossingen, en geeft ondersteuning en advies.
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Verwijst naar mogelijk te volgen procedures – naast de interne klachtenprocedure ook de externe: via de klachtencommissie, strafrechtelijke en civiele procedures.
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn of haar taak en rol.

## **Veiligheidsbeleid**

Op onze school hanteren wij het veiligheidsbeleid dat is opgesteld, en jaarlijks wordt herzien, door stichting Keender.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad



## **De Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschap is op school geregeld door een officieel goedgekeurd reglement. De MR bestaat uit twee geledingen: oudergeleding (drie ouders) en teamgeleding (twee leerkrachten). De centrale taak van de medezeggenschapsraad is een bijdrage te leveren aan de besluitvorming over het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad neemt dus zelf geen besluiten over het beleid, maar heeft instemmings- en adviesrecht ten aanzien van besluiten die bestuur en directie van de school nemen. Ook heeft de medezeggenschapsraad een initiatiefrecht, de medezeggenschapsraad kan voorstellen doen die het schoolbestuur en de directie verplicht zijn serieus te nemen. De school c.q. het bestuur is wettelijk verplicht de medezeggenschapsraad op de hoogte te houden van alle zaken die spelen en waar besluiten over worden genomen. In de praktijk wordt geprobeerd in een zo vroeg mogelijk stadium alle zaken goed door te spreken, zodat de mening van de medezeggenschapsraad al gevraagd is voor de definitieve besluiten genomen worden. De wet noemt duidelijk als taak van de medezeggenschapsraad overleg en openheid op school te bevorderen. Daarnaast moet de medezeggenschapsraad waken voor discriminatie op welk gebied of welke grond dan ook. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. Wanneer gevraagd is de directeur van de school ook aanwezig, zij vertegenwoordigt het bestuur en kan achtergrondinformatie geven. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Ouders kunnen via ouders die in de medezeggenschapsraad zitten ook agenda- en besprekpunten aandragen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit Sander Westendorp, Roy Doornhegge en Reuben Roolvink. De personeelsgeleding van de MR wordt gevormd door Martine Ooink – van der Kuil en Wia Bartelink. De MR beslist mee over belangrijke zaken, zoals het vaststellen van het schoolplan, het beleid vaststellen wat betreft gezondheid (ARBO), veiligheid en ouderparticipatie. Verder geeft de MR advies over aanstelling, ontslag en taakverdeling van personeel, de financiën van de school, uitbreiding, inkrimping.

## **Ouderraad**

De vergaderingen van de ouderraad staan vermeld in de jaaragenda, die u elders in deze schoolgids en in de schoolkrant kunt vinden. Ze worden gehouden in het Meûken. Bij deze vergaderingen worden een lid van het schoolteam en de medezeggenschapsraad uitgenodigd. De groepsouders en een afgevaardigde van de locatieraad (de kerk) krijgen ter informatie de agenda. Zij kunnen indien zij het wenselijk achten de vergadering bezoeken en agendapunten inbrengen. Tijdens deze vergaderingen probeert de OR inhoud te geven aan haar doelstelling: de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen. Verslagen van de activiteiten vindt u terug in de notulen op de website. De leden van de ouderraad helpen bovendien bij allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Zij zijn dan ook bij alle activiteiten zoals kerstviering, Sinterklaas enz. van harte welkom. De namen en adressen van de leden van de ouderraad vindt u achterin de schoolgids. Jaarlijks is er een ledenvergadering voor alle ouders van de school. Deze vindt altijd plaats op de eerste maandag na de herfstvakantie.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het kamp van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd.

Basisschool St. Bonifacius vraagt jaarlijks een vastgestelde, vrijwillige, ouderbijdrage. Van het geld kunnen wij de activiteiten voor het Sinterklaas, Kerst en paasfeest betalen. Ook de schoolreizen de koningsspelen bekostigen wij uit de ouderbijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

## Ziekmelding

Een dringend verzoek: geef tijdig door als uw kind niet naar school kan. Vanaf 8.00 uur kunt u dit telefonisch (074-3575357) doorgeven. De leerkrachten houden de absentie bij. Als uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Daarom is het belangrijk dat de leerkrachten beschikken over een ander contactadres als zij bij u thuis geen gehoor krijgen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof

Indien u vrij wilt vragen voor uw kind, dan vragen wij u dit schriftelijk te doen. Op de website staan hiervoor standaardformulieren. Graag minimaal twee weken van tevoren een aanvraag indienen.

Wij krijgen regelmatig een verzoek van ouders om vrij te krijgen voor hun kind(eren). Hieronder kunt u zien in welke gevallen de directie dit verzoek kan honoreren. Het algemene uitgangspunt is, dat verlof buiten de schoolvakanties om, alleen is toegestaan indien de 'aard van het beroep' dit met zich meebrengt (beschreven in artikel 13a van de leerplichtwet). Dit is slechts bij hoge uitzondering het geval. Indien u meent hierop recht te hebben, dient u tenminste twee maanden van tevoren bij de directeur van de school een aanvraag voor extra verlof aan te vragen. Tevens moet u een werkgeversverklaring kunnen overleggen waarin staat dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts één keer per schooljaar verleend worden, het mag niet langer dan 10 dagen duren en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

### Facultatief verlof

De directeur van de school kan bij 'gewichtige omstandigheden' vrijgeven. Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Dit verlof kan voor ten hoogste 10 dagen in een schooljaar zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969 moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar de heer G. Bos ) 053-5734567.
- Bij overlijden:
  - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
  - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
  - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders voor 1 dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden: maximaal twee schooldagen.

Het bovenstaande houdt in, dat een extra vakantie, extra lang weekend, deelname van leerlingen aan

evenementen niet in aanmerking komen voor extra verlof. De leerplichtambtenaren in Haaksbergen controleren streng op luxe verzuim. Luxeverzuim is wanneer ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. De leerplichtambtenaren hebben in samenspraak met de directies van de basisscholen in Haaksbergen afgesproken dat vanaf 01-08-2008 alle ziekmeldingen direct voorafgaand/aansluitend aan een schoolvakantie door de directeur worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar steekproefsgewijs controleren of de leerling daadwerkelijk ziek thuis is of dat het gaat om ongeoorloofd schoolverzuim. Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders en/of verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is. Het bovenstaande geldt niet voor vierjarige kleuters. Zij hebben een leerrecht, de leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar wordt. Wij vragen u zoveel mogelijk vakantie op te nemen tijdens de schoolvakantie.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden / kinderen zonder toestemming van school wegblijven. In dat geval stelt de leerplichtambtenaar allereerst een onderzoek in en geeft ouders de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces-verbaal op te maken. Het proces-verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie gestuurd. De Officier van Justitie besluit vervolgens of hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete. Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces-verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

## **4.4 Verkeersveiligheid en Privacy**

### **Verkeersveiligheid**

- Hesjes

Sinds 2010 is in overleg met de OR afgesproken dat alle kinderen (zowel binnen alsook buiten de bebouwde kom) tijdens de winterperiode (lees: wintertijd) een opvallend, reflecterend hesje dragen. Deze dragen zij als zij naar school komen en ook als zij weer naar huis gaan. Via school worden eenmalig gratis veiligheidshesjes uitgereikt. Als uw kind het hesje is kwijtgeraakt, kan door school een nieuw hesje worden verstrekt tegen een gereduceerde vergoeding. Voor een klein hesje is dat € 2,- en voor een groot hesje betaalt u dan € 3,-.

- Brigadieren

Omdat alle kinderen gebruik maken van gevaarlijke oversteekpunten is met ouders en team afgesproken dat alle ouders ingezet worden bij het brigadieren. Iedere nieuwe ouder krijgt daarvoor speciale instructie van de politie. Ook nieuwe teamleden sluiten aan bij deze instructie zodat er, in geval van nood, door de teamleden kan worden bijgesprongen. Na de instructie ontvangt iedere deelnemer een bewijs van de gemeente dat de instructie gevolgd is. Vanaf dat moment bent u ook verzekerd. Dit geldt natuurlijk ook voor de leerlingen van groep 8 die helpen bij het brigadieren. De gezinnen van schoolgaande kinderen staan alfabetisch gerangschikt in een rooster. We beginnen op die plaats in het alfabet, waar we vorig schooljaar eindigden. Zo is iedereen een even groot stuk toebedeeld. Het

toezicht houden bij de oversteek aan de Beckummerweg gebeurt door één ouder. Bij de rotonde staan twee ouders (klaar-overs). Laten we hopen dat ook dit jaar alle kinderen behouden uit school thuis komen.

Er zijn een aantal punten, die in acht genomen moeten worden, wanneer u aan de beurt bent:

- De verkeersbrigadier dient uitgerust te zijn met een gesloten oranje jas of hes, een fluit en een stopbord. Zonder deze attributen is het de brigadier verboden zijn/haar taak uit te oefenen en is men niet verzekerd.
- Zorg dat u een kwartier vóór de aanvang van de lessen bij de oversteek staat en enkele minuten voor het einde van de middagschooltijd.
- Bent u verhinderd? Zorg dan zelf voor een plaatsvervanger! Een vervanger, die geen politie-instructie heeft gehad, is niet verzekerd.
- Bij mist, waarbij het zicht minder is dan 50 meter en bij een weeralarm is het niet verantwoord een verkeersbrigadier alleen te laten werken. De ouders dienen er dan mede zorg voor te dragen dat hun kind veilig naar of van school wordt gebracht of opgehaald. Dit kan dan onder begeleiding van de verkeersbrigadier, die ter plaatse is.
- Bij gladheid stopt het brigadiëren, alle aanwezigen zorgen dan dat er gezamenlijk (in groepen) wordt overgestoken. Indien een fietser/voetganger zonder hulp van een verkeersbrigadier ter plekke oversteekt bij de oversteekplaats, is deze zelf schuldig indien hij/zij wordt aangereden.
- Ouderraad en team hebben besloten dat wordt overgestoken met het commando: Ouder 1 (met fluitje) klaar! Ouder 2 : Over! Ouder 1: Fluiten..... daarna mag er pas overgestoken worden. De verkeersbrigadiers dienen daar goed op te letten.
- Alle kinderen en ook de ouders steken lopend over.
- Indien een bestuurder door een stopteken rijdt, meld dit dan bij de politie. Tracht het kenteken, kleur en type van de auto, brommer of tractor etc. te noteren, alsmede het tijdstip.
- Bij een ongeval, hoe gering ook, onmiddellijk contact opnemen met de Rijkspolitie te Haaksbergen, tel.0900 8844. Informeer ook de directie over het ongeval.
- De oranje jas of hes + stopbord + fluit op vrijdagmiddag of maandagmorgen bij school afhalen en op vrijdagmiddag weer inleveren op school. Het fluitje niet in de jas laten zitten, maar aan het haakje in de garderobe ophangen. Ook wanneer u samen met een kind bij de oversteek aan de Beckummerweg staat, ligt de verantwoording bij de hulpouder. Zorg dat het kind haar/zijn werk goed doet! Zeg er wat van als ze het werk niet serieus nemen!
- De leerkrachten van groep 4 t/m 8 nemen de kinderen mee van de witte streep bij het grote plein naar de oversteekplaats en zorgen dat zij als eerst oversteken. Daarna brengen de leerkrachten van groep 1 t/m 3 de kinderen naar de oversteekplaats.
- Dagen en tijden dat ouders moeten helpen bij het oversteken: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 uur en 14.30 uur. Op woensdag is dit om 8:30 en 12:15 uur.
- Klachten? Meld ze bij de leerkracht van groep 7/8. Niet na een week, maar meteen. Op school of telefonisch (na 12.15 uur of na 14.30 uur). Ook kunt u hierover contact opnemen met de verkeersouder van de OR Mardy Kleinsman via het mailadres: [OR@bonnhoeve.nl](mailto:OR@bonnhoeve.nl) t.a.v. Mardy Kleinsman. De verkeersouder vormt de verbinding tussen de school, ouders, gemeente, politie en andere organisaties en helpt daarmee de verkeersveiligheid rondom de school te vergroten. Op onze school coördineert de verkeersouder o.a. het brigadiëren en praktische verkeersactiviteiten voor de leerlingen.

## Privacy

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur, Anne Sassen. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy.

Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG.

Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten.

Binnenkort worden onderstaande documenten op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op de St. Bonifaciuschool maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. CITO staat voor Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Zij ontwikkelen toetsen voor diverse vakgebieden en niveaus. Deze toetsen zijn niet methodegebonden. Dit betekent dat alle kinderen hiermee getoetst kunnen worden, ongeacht de reken- of taalboeken waaruit gewerkt wordt. Deze toetsen gebruiken we om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van leerlingen op de verschillende vakgebieden. We kunnen de groei van onze leerlingen vergelijken met de gemiddelde groei die landelijk wordt gemaakt. De leerkrachten gebruiken de resultaten van deze toetsen om hun onderwijs nog beter af te stemmen op de leerlingen. Van midden groep 2 t/m groep 8 worden deze toetsen afgenomen. Dit gebeurt volgens een vast schema. Halverwege (januari-februari) en aan het einde (mei-juni) van een schooljaar worden de meeste toetsen afgenomen. Alle ouders krijgen de resultaten van deze toetsen op papier samen met het rapport. Tijdens de 10 minuten gesprekken worden de resultaten van de toetsen en het rapport besproken.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

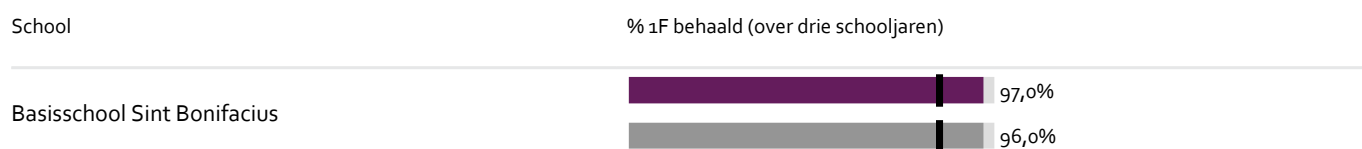
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

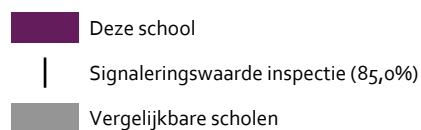
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

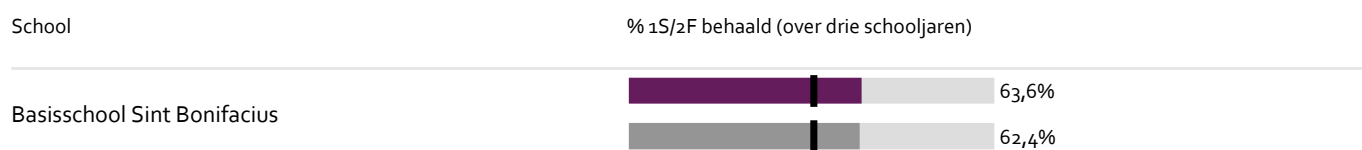
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



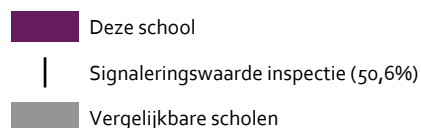
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

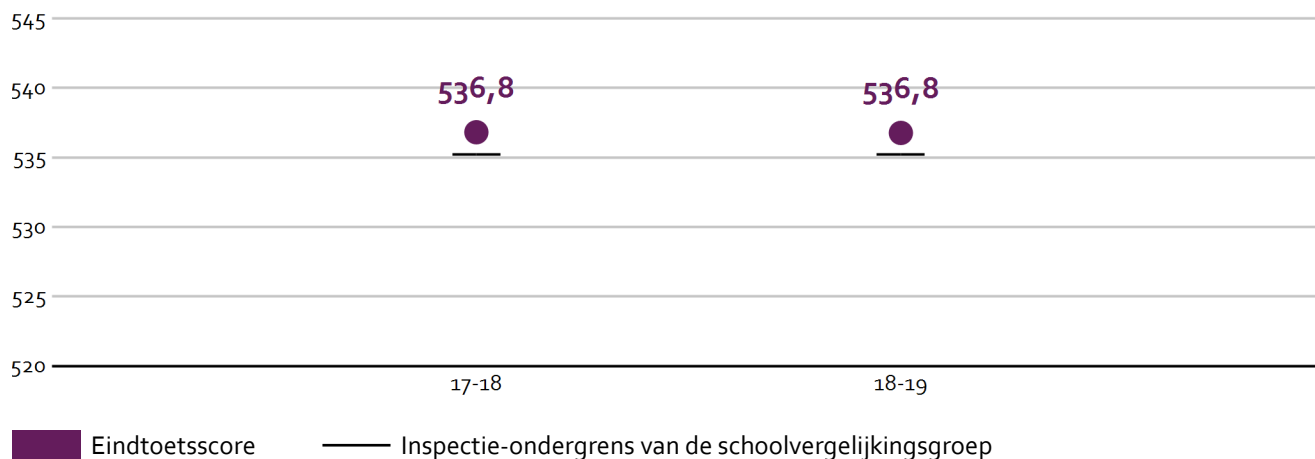


#### Legenda % 1S/2F behaald





## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Aan het eind van de basisschoolperiode willen we als school een zo goed mogelijke doorstroming/ een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de ouders een advies om de leerling in te laten stromen op het niveau dat naar het schoolbeeld het beste bij hem/haar past. Het schoolbeeld wordt gevormd na 8 jaar onderwijs en is mede gebaseerd op:


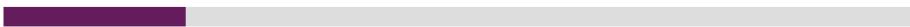


- Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan maar met de nadruk op de leerjaren 6-7-8. Vanuit het Cito-leerlingvolgsysteem worden de behaalde resultaten voor de toetsen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde, Spelling en Technisch Lezen hierin meegenomen. Ook de methode gebonden toetsen geven resultaten die meegenomen worden in de overwegingen.
- Sociaal emotionele ontwikkeling a.d.h.v. een door de school ingezet instrument.
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Bij deze laatste drie genoemde items kunnen het jaarlijks rapport en observatie momenten van de leerkrachten ook meegenomen worden in het advies. Het schooladvies is een gewogen besluit. Toetsresultaten en andere gegevens over de leerling geven samen informatie over het schooltype waarin een leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Extra informatie over de overgang naar het VO kunt u vinden op onze website.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	10,0%

vmbo-k		10,0%
vmbo-(g)t		20,0%
vmbo-(g)t / havo		20,0%
havo		40,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Kernwaarden Vreedzame school**

#### De Vreedzame School

Wij hebben ons als school ontwikkeld tot een school waar iedereen (kinderen, ouders en teamleden) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar om gaat. Wij geloven dan ook sterk in een goede samenwerking in de driehoek: kind, ouder en school. Met elkaar kun je veel bereiken en "samen staan we sterk". De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Met de Vreedzame School realiseert de school een pedagogisch klimaat waarin leerkrachten en kinderen zich prettig voelen, goed kunnen werken en waarmee de school een bijdrage levert aan de vorming van 'democratisch burgerschap'. De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daarvoor nodig zijn. De Vreedzame School is echter veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klassencultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid, die helpen bij het oplossen van conflicten. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden, die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wij maken gebruik van de methode "De Vreedzame School".

De kernwaarden van de Vreedzame school zijn in onze school zichtbaar aanwezig.

Kernwaarde 1: We horen bij elkaar

Kernwaarde 2: We lossen conflicten zelf op

Kernwaarde 3: We hebben oor voor elkaar

Kernwaarde 4: We hebben hart voor elkaar

Kernwaarde 5: We dragen een steentje bij

Kernwaarde 6: We zijn allemaal anders

### **Positief klimaat**

Op onze school heerst een positief werkklimaat en zijn de leerlingen actief, zorgzaam en initiatiefrijk. Ook de samenleving is gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam omgaan met verschillen en conflicten. Voor scholen die vinden dat onderwijs óók betekent kinderen te helpen vormen tot 'een goed mens' is er De Vreedzame School.

### **De klas en school als oefenplaats**

Een belangrijk onderdeel binnen het programma is Leerlingmediatie. Op onze school is een aantal leerlingen opgeleid tot mediator. Mediatoren leren allerlei vaardigheden om te kunnen bemiddelen bij conflicten tussen leerlingen. Daarnaast vervullen alle leerlingen gemeenschapstaken in de klas, op school en in de buurt. De klas en de school worden zo een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: Op woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Schoolbesturen zijn, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en buitenschoolse opvang. De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen. Ouders hebben vrije keuze voor wat betreft opvang van hun kind en kunnen dus ook voor een andere aanbieder kiezen dan de hieronder genoemde. Het

voordeel van het aanbod via de schoolbesturen is dat vooraf is gecheckt of de kinderopvang aan alle wettelijke kwaliteitseisen voldoet en dat er algemeen operationele afspraken zijn gemaakt. Als u als ouder voor een andere aanbieder kiest zult u zelf de betrouwbaarheid en het voldoen aan wettelijke eisen van het aanbod moeten checken. Informatie over buitenschoolse opvang kan worden verkregen op de school of via direct contact met de aanbieders.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Pasen	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Koningsdag	27 april 2022	27 april 2022
Hemelvaartsdag + vrijdag	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

### Studiedagen:

- vrijdag 24 september 2021
- woensdag 24 november 2021
- dinsdag 15 februari 2022
- donderdag 31 maart 2022
- maandag 30 mei 2022
- woensdag 22 juni 2022

Indien u (buiten de vakanties en studiedagen om) vrij wilt vragen voor uw kind, dan vragen wij u dit schriftelijk te doen. Op de website staan hiervoor standaardformulieren en de richtlijnen waaraan u moet voldoen. Graag minimaal twee weken van tevoren een aanvraag.

