

VERZOEK OM VERLOF

Ondergetekende: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Ouder/verzorger van de leerling(en):

……………………………………………… uit groep …………… van leerkracht……………………………………………………

……………………………………………… uit groep …………… van leerkracht……………………………………………………

……………………………………………… uit groep …………… van leerkracht……………………………………………………

vraagt verlof (vrij van school) voor bovenstaand(e) kind(eren)

op/van ................................................................. t/m ………………………………………………………………(datum)

Dit verzoek uiterlijk 2 weken voor de aanvang van het verlof indienen. De reden van het verzoek is:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Is er voor andere kinderen (familie) op andere scholen ook verlof aangevraagd? Zo ja, op welke school?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum: ………………………………… Handtekening ouder/verzorger:

Ondergetekende, Anne Sassen, directeur van de St. Bonifaciusschool, verleent aan bovenstaand verzoek WEL/GEEN goedkeuring. Indien geen goedkeuring is verleend, luidt de motivering: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum: ………………………………… Handtekening directeur: