



# Basisschool Sint Bonifacius

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Verkeersveiligheid en Privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De schoolgids 2026-2027 van basisschool St. Bonifacius in Haaksbergen ligt voor u. Dit document informeert u over de belangrijkste zaken waar het bij ons op school om draait, hoe wij die willen realiseren, welke problemen daarbij om de hoek komen kijken en hoe wij daar een antwoord op proberen te geven. Bij deze schoolgids hoort ook een digitale kalender. Deze kalender brengt de activiteiten voor het lopende schooljaar in beeld. Op onze website vindt u een link naar de informatiekalender. Op school werken wij met een schoolplan, waarin de onderwijsinhouden, de didactiek, de pedagogiek, de leerlingenzorg en de schoolorganisatie beschreven staan voor de periode '23-'27. De schoolgids en infokalender herzien wij elk jaar. Mocht informatie in de schoolgids of infokalender wijzigen, dan geven wij dit door in de nieuwsbrief en/of per e-mail. Op de website [www.bonhoeve.nl](http://www.bonhoeve.nl) staat altijd de meest actuele informatie over onze school.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool Sint Bonifacius  
Beckummerweg 9  
7482SR Haaksbergen

☎ 0743575357  
🌐 <http://www.bonhoeve.nl>  
✉ [directie@bonhoeve.nl](mailto:directie@bonhoeve.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Waarnemend directeur/leerkracht met directietaken	Ramon Noordink	<a href="mailto:directie@bonhoeve.nl">directie@bonhoeve.nl</a>
Directeur	Anne Sassen	<a href="mailto:directie@bonhoeve.nl">directie@bonhoeve.nl</a>

#### RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

#### BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo is per 1 juli 2025 benoemd tot voorzitter College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

#### SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 01-01-2026

Mevrouw N. Eelman, voorzitter

De heer H. van Essen, vicevoorzitter

Mevrouw K. Bruns

Mevrouw L. Oostenbrink

De heer H. Huijssoon

#### COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2641

<http://www.keender.nl>

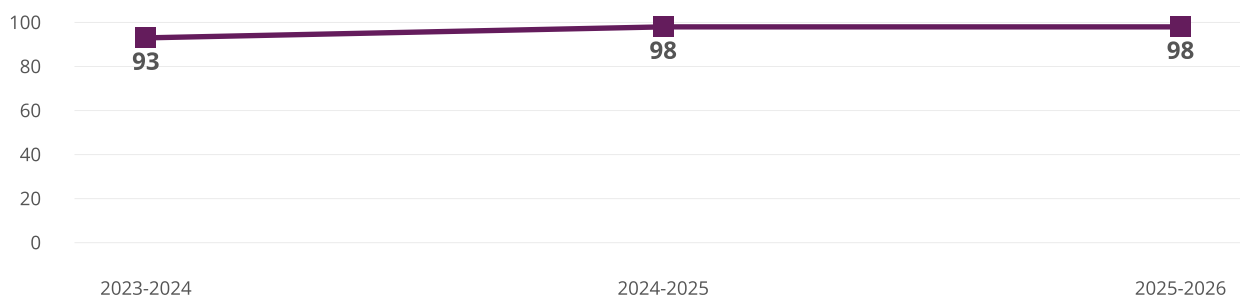
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Twente Oost PO

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**98**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Handen uit de mouwen

Vreedzaam

Nieuwsgierig

# Missie en visie

De Bonifacius is een dorp in het klein,  
waar we de handen uit de mouwen steken,  
vreedzaam en nieuwsgierig zijn.  
Er is plek voor jou en je talent,  
je kunt je hier ontwikkelen tot wie jezelf echt bent!

## Missie

De Bonifacius is een dorp in het klein:

- een oefenplaats waar we kinderen leren dat ze deel uit maken van een gemeenschap binnen een democratische samenleving
- een plek waar verschillende talenten samenkomen: boekenwurmen, handen-uit-de-mouwers, creatievelingen en dromers. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en zich te ontwikkelen tot wie ze zelf echt zijn

## Visie

Wij zijn een lerende organisatie waarin we met elkaar het onderwijs ontwerpen en uitvoeren om zo vorm te geven aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen, nieuwsgierigheid en verwondering prikkelen en eigenaarschap ontwikkelen.

# Identiteit

Onze kernwaarden Handen uit de mouwen, Vreedzaam en Nieuwsgierig vormen een belangrijk onderdeel van onze identiteit.

Handen uit de mouwen, op onze school pakken we zaken aan:

- We hebben een heldere taakverdeling
- We springen voor elkaar in
- We nemen gezamenlijk besluiten en leven deze na
- We kijken breder dan onze eigen klas en pakken samen de verantwoordelijkheid voor dat wat er moet gebeuren
- We maken duidelijke plannen en toetsen deze op uitvoerbaarheid
- SAMEN met ouders en kinderen maken we onze school nog sterker!

Vreedzaam: we hebben de filosofie van De Vreedzame School als uitgangspunt. De kernwaarden van de Vreedzame School zijn:

- We horen bij elkaar
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor voor elkaar
- We hebben hart voor elkaar
- We dragen een steentje bij
- We zijn allemaal anders en accepteren elkaar

Nieuwsgierig: we zijn nieuwsgierig naar jou, naar elkaar, naar anderen en naar de wereld om ons heen:

- Wie ben je, wat kan je en wie wil je zijn?
- Welke talenten en uitdagingen heb je?
- Hoe kunnen we ieders unieke ontwikkeling optimaal stimuleren?
- Hoe prikkelen we nieuwsgierigheid en verwondering?
- Wat kunnen we samen (met ouders, verenigingen, instanties en bedrijven) doen om jouw brede ontwikkeling te stimuleren?

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Kinderen zitten op basis van leeftijd bij elkaar in de groep. Wij werken met combinatiegroepen en indien mogelijk met enkele groepen. Er zitten hooguit twee leerjaren bij elkaar in de groep. Iedere (combinatie)groep heeft een groepsleerkracht en soms biedt een onderwijsassistent extra ondersteuning.

Bij sommige vakken werken we groepsdoorbrekend. Dat wil zeggen dat er leerlingen van verschillende groepen met elkaar samenwerken of lessen volgen in een andere groep. Op deze manier proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van de leerlingen. Leerlingen uit verschillende groepen kunnen veel van elkaar leren. Dat proberen we op deze manier te stimuleren.

#### Plusklas en klusklas

Sinds een aantal jaren hebben we op school een plusklas voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en een klusklas voor leerlingen die graag praktisch bezig zijn.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende geletterdheid	7 u 45 min	7 u 45 min
Beginnende gecijferdheid	3 u 30 min	3 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 45 min	3 u 45 min
Vreedzame school	1 u 00 min	1 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs/ buiten spelen	7 u 00 min	7 u 00 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min

Op onze website kunnen ouders het "kleuterinformatieboekje" vinden. Hierin staat alle informatie over het onderwijs in de eerste 2 leerjaren.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	9 u 00 min	3 u 40 min	3 u 40 min	3 u 40 min	3 u 40 min	3 u 40 min
Lezen	3 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min		
Begrijpend lezen		1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Vreedzame school	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

We vinden het belangrijk dat leerlingen ook leren plannen. Daarom wordt vanaf groep 4 de tijd die over is, ingezet als taakbriefftijd.

Hierin leren ze zelfstandig te werken.

Vanaf de kleuters wordt er al een begin gemaakt door middel van het planbord.

In groep 3 zit het onderdeel "begrijpend lezen" verweven in de methode Lijn 3. Dit komt dus terug bij "lezen" en "taal".

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Creatieve middag en een Talentmiddag
- Plusklas en klusklas
- Kookruimte
- Klusruimte
- Open podium: Bonifacius Got Talent

## 2.2 Het team

Teamleden schooljaar 2026-2027

Groep 1-2: Martine Ooink-van der Kuil , Carmen Klein Severt en ondersteuning door Anneloes Engelbarts

Groep 3: Marieke Waaier, Thomas Hilberink

Groep 4-5: Wia Bartelink, Inge Lenderink

Groep 6-7: Joyce Vrielink

Groep 8: Thomas Hilberink, Ramon Noordink

Plusklas onderbouw: Ramon Noordink

Plusklas bovenbouw: Ramon Noordink

Klusklas: Ramon Noordink

Vakleerkracht Thijs Aalbers geeft gymlessen in een aantal groepen.

Kwaliteitscoördinator: Martine Ooink-van der Kuil

Directie: Anne Sassen en waarnemend Ramon Noordink

## Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen door het inzetten van een invalleerkracht. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het "Protocol naar huis sturen van leerlingen", dat op de website van school te lezen is (zie kopje Informatie/Stichting Keender/Reglementen en protocollen Stichting Keender).

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *De Speelboerderij* en *Bommel de Beer*.

### De zorg voor het jonge kind

Wij werken aan de basisontwikkelingen van kinderen: zelfvertrouwen krijgen, nieuwsgierig worden/blijven en vrij zijn van emotionele belemmeringen. Dit leidt naar een brede ontwikkeling van kinderen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. De leerkracht prikkelt de nieuwsgierigheid door een uitdagende omgeving te creëren. Wij werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Afhankelijk van de organisatievorm (geleide, begeleide of vrije situatie) kiezen wij uit het werken met ontwikkelingsmaterialen, thema's en projecten, dag- en weektaken, gezelschapsspellen, werken in hoeken en op de computer. Wij houden vanaf het moment dat het vierjarige kind op school begint (op de eerste dag na de 4e verjaardag) de ontwikkeling van het kind in de gaten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

- Het behalen van de schoolambities voor lezen, taal en rekenen door ieder half jaar per vak een speerpunt ter verbetering te bepalen en uit te voeren
- Het verbeteren van de taalontwikkeling, door het inzetten van rijke teksten. Ook willen we dit vaker toetsen dan de huidige 2 momenten.
- Het doorontwikkelen van onze didactische vaardigheden door aan te scherpen wat we in elke EDI fase doen en dit te verankeren in alle groepen. We maken allemaal gebruik van het stappenplan en ontwikkelen dit verder.
- Het sterker neerzetten van de Vreedzame school vanuit dezelfde visie, kennis en verwachtingen. We gaan mediatie op het kleuterplein uitproberen. Ook willen we beter communiceren over de inhoud van de lessen Vreedzame School.
- Alle leerkrachten testen ten minste 1 les uit op het gebied van digitale geletterdheid.
- Het verder ontwikkelen van de professionele cultuur binnen de school.
- Het voldoen aan de basisondersteuning gericht op hoogbegaafdheid. We volgen hierin weer een scholing en willen tijd creëren waarin plusleerlingen elkaar meer kunnen treffen.
- Het inzetten van de (nieuwe werkwijze m.b.t. de) zorgroute
- Het traject van IB naar KC krijgt meer vorm.
- Het deelnemen aan professionaliserings- en netwerkbijeenkomsten binnen Keender / professionaliseren als team en individueel
- Het inzetten van collegiale consultatie door 2x per jaar een EDI les bij elkaar te bekijken en er feedback op te geven.
- Versterken van de basisondersteuning om weer een stap te doen richting inclusief onderwijs.
- Het maken van een vervolgstap op het gebied van burgerschap.
- We verdiepen ons in de nieuwe kerndoelen.
- We laten onderzoekend en ontwerpend leren terugkomen binnen het thematisch werken.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Voor deze doelen zijn concrete resultaten geformuleerd. Gedurende het schooljaar wordt er door het hele team aan deze doelen gewerkt. Dit gebeurt in werkoverleggen en op studiedagen, maar ook in het dagelijks handelen. De voortgang wordt bewaakt door de teamleden zelf, maar ook door de proceseigenaar. Dit kan de directeur of de kwaliteitscoördinator zijn, maar ook de vakspecialist of kartrekker van een van de werkgroepen. Hierover zijn van tevoren afspraken gemaakt.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, werken aan zelfvertrouwen en zelfbeeld, hulp van een specialist of het gebruik van andere materialen. Veel van deze voorbeelden kunnen we als school bieden, daarnaast werken we met meerdere partijen samen om zo ondersteuning vorm te geven in de school en daarbuiten. Hieronder beschrijven we wat de landelijke ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden. We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken. Bij zorgen of vragen kan je altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder kind in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband Twente Oost ([www.swvtwenteoostpo.nl](http://www.swvtwenteoostpo.nl)) en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind.

Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met inclusiever onderwijs zorgen we ervoor dat kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5) Hieronder lichten we toe wat dit inhoudt.

Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en het kind staan centraal. We kijken naar wat kinderen nodig hebben. Of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak. Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en), zij werken handelingsgericht in de klas (niveau 1). Dit noemen we de basisondersteuning. Tijdens dit dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3). Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact. Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van je kind dan wordt er altijd vooraf toestemming gevraagd. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken, omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de groep of voor een bepaald vakgebied. Dit wordt niet in alle situaties gecommuniceerd en valt onder doorontwikkeling van het onderwijs.

Onder basisondersteuning kan je aan de volgende punten denken. We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband [www.swvtwenteoostpo.nl](http://www.swvtwenteoostpo.nl) -> Handboek Basisondersteuning.

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle kinderen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat elk kind de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.
- Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is.
- Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de filosofie van de Vreedzame school voor een preventieve aanpak en om een doorlopende lijn op dit gebied te bieden.
- We voeren regelmatig ouder- en kindgesprekken over de ontwikkeling
- Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning meer expertise op meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies en bewegend rekenen.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). Op dat moment gaan we samen met de ouders en (externe) specialisten kijken naar wat een passende vervolgstap is. Er wordt dan een dossier voor het kind aangemaakt, dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) en dit wordt besproken in een gesprek dat school ondersteuningsteam (SOT) heet (niveau 4). Bij dit overleg sluiten naast ouders en de school, andere partners aan die kunnen helpen om te kijken wat de beste ondersteuning voor het kind is. Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken en ondertekend. Ook met het kind wordt het plan besproken, hoe het kind naar de eigen ontwikkeling kijkt wordt opgenomen in het OPP. De school beschrijft wat ze hiermee gedaan hebben m.b.t. het plan. In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig. Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken voor plaats. De kwaliteitscoördinator van de school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als school kennis over en ervaring met:

- Intensieve begeleiding van een logopedist en dyslexie
- Het draaien van een plusklas en plusklas
- Aangepast lesprogramma
- Aanpassing van onderwijstijd
- Afwijken van de leerlijn
- Deeltijdonderwijs op een andere school (bovenbouw)

Is er andere extra ondersteuning nodig dan gaat de school kritisch kijken of dit wel binnen de mogelijkheden ligt of dat er moet worden gekeken naar een beter passende plek voor het kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en de school niet de ondersteuning kan bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek voor het kind (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als het kind naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij werken met een vakspecialist op het gebied van Rekenen, Taal en Lezen. Zij verdiepen zich in deze vakgebieden en vervullen een sleutelrol als het gaat om het afstemmen van de doorgaande lijn in het aanbod en onderzoeken wat er nodig is om onze schoolambities te realiseren.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- coördinator vreedzame school

Wij werken met een coördinator Vreedzame school. De coördinator begeleidt het team in de aanpak van alle zaken die te maken hebben met de Vreedzame school en Veiligheid. Daarnaast is het team geschoold in de filosofie van de Vreedzame school.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- specialist executieve vaardigheden

Eén van onze collega's is gespecialiseerd in het lesgeven aan hoog- en meerbegaafde leerlingen. Zij is mede-betrokken bij het aanbod van onze plusklassen (onderbouw en bovenbouw). Ook stemt zij samen met de collega's de doorgaande lijn m.b.t. het

lesgeven aan hoog- en meerbegaafde kinderen in de eigen groepen af. Daarnaast heeft zij een cursus executieve vaardigheden gevolgd. Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken. Deze kennis zet zij binnen de school in, zodat onze leerlingen hun executieve functies optimaal kunnen ontwikkelen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- gymdocent

De school heeft een gymdocent.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen en daaraan zo veel mogelijk tegemoet te komen. Naast het reguliere aanbod in de klas hebben we daarom al jaren een plusklas voor leerlingen die uitdagender werk nodig hebben. Daarnaast hebben we een klusklas voor leerlingen uit groep 6, 7 en 8 waarvan we verwachten dat ze:

- Een mogelijk uitstroomprofiel hebben naar het praktijkonderwijs of VMBO B/K
- die extra leertijd kunnen gebruiken m.b.t. de executieve functies, schoolse- en sociale vaardigheden en vaardigheden gebaseerd op organisatie en zelfstandigheid/zelfredzaamheid.
- die meerbegaafd zijn op praktisch gebied
- wiens betrokkenheid, motivatie en welbevinden een extra stimulans kunnen gebruiken.

Deze leerlingen krijgen d.m.v. praktische opdrachten de kans om aan persoonlijke leerdoelen te werken. Er worden mooie resultaten geboekt, o.a. als het gaat om het vergroten van de zelfredzaamheid en daarmee het zelfvertrouwen van deze leerlingen.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Wij betrekken onze leerlingen bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school door de leerlingenraad (leerlingen uit groep 5 t/m 8) te bevragen. Hoe kijken zij aan tegen de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod en zien zij wellicht nog andere mogelijkheden?

Ook zijn alle leerlingen betrokken in het eigen leerproces door de kindgesprekken die we voeren.

## Extra informatie

### Nieuw op school

Voor alle kinderen die nieuw op school komen geldt het aanmeldingsproces. We gaan eventueel ook in gesprek met ouders en is er de mogelijkheid om de school te bekijken. Hierbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is dan wordt er direct over gesproken of het kind wel kan starten op de school. Een eventuele proefplaatsing is dan ook nodig om dit verder te onderzoeken. Het kan voorkomen dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor het kind.

### Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Ons gebouw bestaat alleen uit een begane grond, er zijn geen verdiepingen aanwezig (op de zolder na). De school heeft 2 ingangen, allebei met een drempel. Het gebouw bevat naast de lokalen een aantal kleinere ruimtes die kinderen kunnen gebruiken om rustig te werken. Alle lokalen zijn voorzien van digiborden.

### Partners

Met de volgende partners werken wij al samen:

De Speelboerderij  
Bommel de Beer  
Logopediepraktijk Kerkhof en Scholten - Jacqueline Scholten  
Kentalis  
Schoolmaatschappelijkwerk  
GGD  
Pienter & Co

### Ondersteunpunt voor ouders

Wanneer U zich zorgen maakt om uw kind of om de ondersteuning die wij bieden vragen wij u dit eerst te bespreken met de leerkracht / de school. Bij vragen of voor meer informatie kan je terecht bij het ondersteunpunt van het samenwerkingsverband: <https://www.swvtwenteoostpo.nl/ouder-steunpunt>.

### Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen zorgvuldig hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor het kind. Die monitoring leggen we vast en bespreken we samen met ouders. De opbrengsten hiervan gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te verbeteren.

Wij bouwen stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- Alle kinderen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.
- We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen de school, binnen de groep aan kunnen bieden.
- We nog beter samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Het anti-pestprotocol is een onderdeel van ons veiligheidsbeleid. Dit veiligheidsbeleid ligt ter inzage bij ons op school en is terug te lezen op onze schoolpagina.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld en Looqin..  
Onze kwaliteitscoördinator ook onze contactpersoon huiselijk geweld: Martine Ooink-van der Kuil (m.vanderkuil@keender.nl)

Vanaf groep 5 vullen leerlingen zelf ook de lijsten in binnen leerling in beeld. Hierin kunnen ze aangeven hoe ze zich voelen en of er zich vervelende situaties hebben voorgedaan.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Vrielink	<a href="mailto:joyce.vrielink@keender.nl">joyce.vrielink@keender.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Vrielink	<a href="mailto:joyce.vrielink@keender.nl">joyce.vrielink@keender.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Groepsouders

Om een aantal praktische zaken zoals hulp bij schoolreisje, uitstapjes, vieringen etc. snel en goed te kunnen regelen, hebben wij op school groepsouders. Deze groepsouders hebben samen met de ouderraad allerlei taken. De groepsouders zijn bij activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering en paasviering welkom. Op de informatieavond krijgt de groepsouder de gelegenheid zich voor te stellen aan de andere ouders en te vertellen wat zijn/haar taak is.

### Tuinonderhoud

Twee keer per jaar (voor- en najaar) is er groot tuinonderhoud door de ouders en onze vaste tuinmannen. De ouders ontvangen via de mail een lijst waarop aangegeven staat welke ouders we in het voor- en najaar verwachten. Op deze manier wordt het werk eerlijk verdeeld over alle ouders. Tweewekelijks komen onze tuinmannen de tuin onderhouden, zodat alles er netjes uit blijft zien.

### Helpen bij het oversteken

Omdat alle kinderen gebruik maken van gevaarlijke overstekpunten is met ouders en team afgesproken dat alle ouders ingezet worden bij het helpen oversteken. Onder het kopje "verkeersveiligheid en privacy" kunt u hier meer informatie over vinden.

### Oud papier

Al jarenlang zamelt de Ouderraad oud papier in. Dat is een onmisbare bron van inkomsten. Zonder de oud papier pot zouden we heel wat activiteiten achterwege moeten laten. Activiteiten, die de goede sfeer op school helpen bevorderen en het mogelijk maken dingen aan te schaffen, die het onderwijs interessanter, aangenamer en effectiever maken. De opbrengst komt ten goede aan alle kinderen van onze school, dus ook aan uw kind. Het oude papier graag opsparen in (niet te grote) dozen/bundels. De papiercontainers staan op de parkeerplaats van 't Mèuken. De data, waarop u het papier kunt inleveren, staan vermeld in de jaarkalender en worden steeds gepubliceerd in het Hoefvetje. In principe houden we de laatste zaterdag van de maand aan. U kunt het papier dan brengen tussen 9.00 uur en 12.00 uur.

### Schoonmaakavond

2x per jaar organiseren wij als school een schoonmaakavond. Tijdens de schoonmaakavonden worden de lokalen en de algemene ruimtes een keer extra goed schoongemaakt.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goed contact tussen school en ouders is een voorwaarde voor een goede samenwerking.

De informatie-uitwisseling komt op diverse manieren tot stand:

- Parro: een app voor oudercommunicatie
- Informatieavonden: Aan het begin van het schooljaar nodigt de groepsleerkracht u uit voor een inloopavond of informatie avond.
- Een jaarlijkse ouderavond vanuit de OR: Eén keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor de jaarlijkse ouderavond.
- De oudergesprekken: In november krijgen alle ouders een uitnodiging voor een voortgangsgesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren). Bij kinderen uit groep 3 t/m 8 gaat het om een gesprek waar ook het kind bij aanwezig is. In februari nodigen wij u uit voor een gesprek over het eerste rapport. Bij kinderen uit groep 5 t/m 8 gaat het om een gesprek waar ook het kind bij aanwezig is. Voor het laatste rapport krijgen niet alle ouders een uitnodiging. Indien u prijs stelt op een gesprek, kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht.
- Nieuwsbrieven: zo'n één keer in de twee maanden komt er een nieuwsbrief uit, waarin wij u op de hoogte houden van actuele zaken. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal via Parro.
- De schoolgids: De schoolgids staat op de website van de school en ligt ter inzage op school.
- De informatiekalender: Op de website van onze school staat een link naar de digitale informatiekalender.
- Het Kleuterinformatieboekje: voor de ouders/ verzorgers van onze nieuwe leerlingen.
- Het schoolplan: Dit document ligt voor ouders ter inzage op school.
- De website: Op onze website [www.bonhoeve.nl](http://www.bonhoeve.nl) geven wij de meest actuele informatie en geven wij links weer naar interessante sites.
- Incidentele contacten: Deze kunnen plaatsvinden op verzoek van ouders en/of leerkrachten.
- Gescheiden ouders: voor informatie over de informatieverstrekking bij kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn, verwijzen wij naar de schoolsite.
- Onderwijskundig rapport: Als uw kind voortijdig basisschool St. Bonifacius verlaat, (bijv. als u gaat verhuizen), dan krijgt uw kind een onderwijskundig rapport mee naar de nieuwe basisschool. Dit rapport geeft informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Dit rapport is voor u ter inzage. Ook voor de leerlingen die aan het eind van het schooljaar naar het voortgezet onderwijs gaan, maken wij een onderwijskundig rapport.

## Klachtenregeling

### Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de interne vertrouwenspersoon van onze school: Joyce Vrielink tel: 074-3575357, joyce.vrielink@keender.nl of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender: mevrouw Lindy Lentfert. Zij is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender ([www.keender.nl](http://www.keender.nl))

Zoals gezegd is Joyce Vrielink de interne vertrouwenspersoon en anti pestcoördinator van de school. Zij is benoemd door het bevoegd gezag. Zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon op school:

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager en zoekt samen met de klager naar oplossingen, en geeft ondersteuning en advies.
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon.
- Verwijst naar mogelijk te volgen procedures – naast de interne klachtenprocedure ook de externe: via de klachtencommissie, strafrechtelijke en civiele procedures.
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn of haar taak en rol.

### Veiligheidsbeleid

Op onze school hanteren wij het veiligheidsbeleid dat is opgesteld door stichting Keender, zie [www.keender.nl](http://www.keender.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschap is op school geregeld door een officieel goedgekeurd reglement. De MR bestaat uit twee geledingen: oudergeleding (twee ouders) en teamgeleding (twee leerkrachten). De centrale taak van de medezeggenschapsraad is een bijdrage te leveren aan de besluitvorming over het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad neemt dus zelf geen besluiten over het beleid, maar heeft instemmings- en adviesrecht ten aanzien van besluiten die bestuur en directie van de school nemen. Ook heeft de medezeggenschapsraad een initiatiefrecht, de medezeggenschapsraad kan voorstellen doen die het schoolbestuur en de directie verplicht zijn serieus te nemen. De school c.q. het bestuur is wettelijk verplicht de medezeggenschapsraad op de hoogte te houden van alle zaken die spelen en waar besluiten over worden genomen. In de praktijk wordt geprobeerd in een zo vroeg mogelijk stadium alle zaken goed door te spreken, zodat de mening van de medezeggenschapsraad al gevraagd is voor de definitieve besluiten genomen worden. De wet noemt duidelijk als taak van de medezeggenschapsraad overleg en openheid op school te bevorderen. Daarnaast moet de medezeggenschapsraad waken voor discriminatie op welk gebied of welke grond dan ook. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. De directeur van de school is aanwezig als de MR haar uitnodigt, zij vertegenwoordigt het bestuur en kan achtergrondinformatie geven. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Ouders kunnen via ouders die in de medezeggenschapsraad zitten ook agenda- en bespreekpunten aandragen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit Linda Keupink en Chantal Appelman. De personeelsgeleding van de MR wordt gevormd door Inge Lenderink en Joyce Vrielink. De MR beslist mee over belangrijke zaken, zoals het vaststellen van het schoolplan, het beleid vaststellen wat betreft gezondheid (ARBO), veiligheid en ouderparticipatie. Verder geeft de MR advies over aanstelling, ontslag en taakverdeling van personeel, de financiën van de school, uitbreiding, inkrimping.

### Ouderraad

De vergaderingen van de ouderraad staan vermeld in de jaaragenda, die u op de website kunt vinden. Ze worden gehouden in het Meûken. Bij deze vergaderingen worden een lid van het schoolteam en de medezeggenschapsraad uitgenodigd. De groepsouders en een afgevaardigde van de locatieraad (de kerk) krijgen ter informatie de agenda. Zij kunnen indien zij het wenselijk achten de vergadering bezoeken en agendapunten inbrengen. Tijdens deze vergaderingen probeert de OR inhoud te geven aan haar doelstelling: de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen. De leden van de ouderraad helpen bovendien bij allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Zij zijn dan ook bij alle activiteiten zoals kerstviering, Sinterklaas enz. van harte welkom. Jaarlijks is er een ledenvergadering voor alle ouders van de school. Deze vindt altijd plaats op de eerste maandag na de herfstvakantie.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):  
Voor het kamp van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd van 50 euro.

Basisschool St. Bonifacius vraagt jaarlijks een vastgestelde, vrijwillige, ouderbijdrage. Van het geld kunnen wij de activiteiten voor het Sinterklaas, Kerst en paasfeest betalen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

### Ziekmelding

Een dringend verzoek: geef tijdig door als uw kind niet naar school kan. Vanaf 8.00 uur kunt u dit telefonisch (074-3575357) doorgeven of via de Parro app aan de leerkracht. De leerkrachten houden de absentie bij. Als uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Daarom is het belangrijk dat de leerkrachten beschikken over een ander contactadres als zij bij u thuis geen gehoor krijgen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Verlof

Indien u vrij wilt vragen voor uw kind, dan vragen wij u dit schriftelijk te doen. Op de website staat hiervoor een standaardformulier. Graag minimaal twee weken van tevoren een aanvraag indienen.

Hieronder kunt u zien in welke gevallen de directie een verzoek om vrij te krijgen kan honoreren. Het algemene uitgangspunt is, dat verlof buiten de schoolvakanties om, alleen is toegestaan indien de 'aard van het beroep' dit met zich meebrengt (beschreven in artikel 13a van de leerplichtwet). Dit is slechts bij hoge uitzondering het geval. Indien u meent hierop recht te hebben, dient u tenminste twee maanden van tevoren bij de directeur van de school een aanvraag voor extra verlof aan te vragen. Tevens moet u een werkgeversverklaring kunnen overleggen waarin staat dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts één keer per schooljaar verleend worden, het mag niet langer dan 10 dagen duren en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

### Facultatief verlof

Verder kan de directeur bij de onderstaande 'gewichtige omstandigheden' vrijgeven. Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van onderstaande gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969 moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar de heer G. Bos ) 053-5734567.
- Bij overlijden:
  - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
  - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
  - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders voor 1 dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden: maximaal twee schooldagen. Met 'gewichtige omstandigheden' wordt bedoeld: een omstandigheid die is ontstaan buiten de invloedssfeer van de ouders en kinderen om.

Het bovenstaande houdt in, dat een extra vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan een evenement niet in aanmerking komen voor extra verlof. We willen ouders dan ook vragen hier geen aanvraag voor in te dienen. De leerplichtambtenaren in Haaksbergen controleren streng op luxe verzuim. Luxeverzuim is wanneer ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. De

leerplichtambtenaren hebben in samenspraak met de directies van de basisscholen in Haaksbergen afgesproken dat vanaf 01-08-2008 alle ziekmeldingen direct voorafgaand/aansluitend aan een schoolvakantie door de directeur worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar steekproefsgewijs controleren of de leerling daadwerkelijk ziek thuis is of dat het gaat om ongeoorloofd schoolverzuim. Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders en/of verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis. Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is. Het bovenstaande geldt niet voor vierjarige kleuters. Zij hebben een leerrecht, de leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar wordt. Wij vragen u zoveel mogelijk vakantie op te nemen tijdens de schoolvakantie.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

De directeur is verplicht om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden / kinderen zonder toestemming van school wegblijven. In dat geval stelt de leerplichtambtenaar allereerst een onderzoek in en geeft ouders de gelegenheid om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om proces-verbaal op te maken. Het proces-verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie gestuurd. De Officier van Justitie besluit vervolgens of hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete. Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces-verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

## 4.4 Verkeersveiligheid en Privacy

### Verkeersveiligheid

- Hesjes

Sinds 2010 is in overleg met de OR afgesproken dat alle kinderen (zowel binnen alsook buiten de bebouwde kom) tijdens de winterperiode (lees: wintertijd) een opvallend, reflecterend hesje dragen. Deze dragen zij als zij naar school komen en ook als zij weer naar huis gaan. Via school worden eenmalig gratis veiligheidshesjes uitgereikt. Als uw kind het hesje is kwijtgeraakt, kan door school een nieuw hesje worden verstrekt tegen een gereduceerde vergoeding van € 2,-.

- Hulp bij het oversteken

Omdat alle kinderen gebruik maken van gevaarlijke oversteekpunten is met ouders en team afgesproken dat alle ouders ingezet worden bij het brigadiëren. Iedere nieuwe ouder krijgt daarvoor speciale instructie van de politie. Ook nieuwe teamleden sluiten aan bij deze instructie zodat er, in geval van nood, door de teamleden kan worden bijgesprongen. Na de instructie ontvangt iedere deelnemer een bewijs van de gemeente dat de instructie is gevolgd, vanaf dat moment bent u ook verzekerd. Dit geldt natuurlijk ook voor de leerlingen van groep 8 die helpen bij het brigadiëren. De gezinnen van schoolgaande kinderen staan alfabetisch gerangschikt in een rooster. We beginnen op die plaats in het alfabet, waar we vorig schooljaar eindigden. Zo is iedereen een even groot stuk toebedeeld. Het toezicht houden bij de oversteek aan de Beckummerweg gebeurt door één ouder. Bij de rotonde staan twee ouders (klaar-overs). Laten we hopen dat ook dit jaar alle kinderen behouden uit school thuis komen.

Er zijn een aantal punten, die in acht genomen moeten worden, wanneer u aan de beurt bent:

- De verkeersbrigadier dient uitgerust te zijn met een gesloten oranje jas of hes, een fluit en een stopbord. Zonder deze attributen is het de brigadier verboden zijn/haar taak uit te oefenen en is men niet verzekerd.
- De verkeersbrigadier is 's ochtends om 8:10 uur aanwezig en 's middags enkele minuten voor 14:30 uur (op ma, di, do en vr) of voor 12:15 uur (op woensdag).
- De verkeersbrigadiers staan van 8:15 tot 8:30 uur bij de rotonde/school en 's middags om 14:30 uur (op ma, di, do en vr) en om 12:15 uur (op woensdag).
- Bent u verhinderd? Zorg dan zelf voor een plaatsvervanger! Een vervanger die geen politie-instructie heeft gehad, is niet verzekerd.
- Bij mist, waarbij het zicht minder is dan 50 meter en bij een weeralarm is het niet verantwoord een verkeersbrigadier alleen te laten werken. De ouders dienen er mede zorg voor te dragen dat hun kind veilig naar of van school wordt gebracht of opgehaald. Dit kan dan onder begeleiding van de verkeersbrigadier, die ter plaatse is.
- Bij gladheid stopt het brigadiëren, alle aanwezigen zorgen dan dat er gezamenlijk (in groepen) wordt overgestoken. Indien een fietser/voetganger zonder hulp van een verkeersbrigadier ter plekke oversteekt bij de oversteekplaats, is deze zelf schuldig indien hij/zij wordt aangereden.
- Ouderraad en team hebben besloten dat wordt overgestoken met het commando: Ouder 1 (met fluitje): Klaar! Ouder 2: Over! Ouder 1: Fluiten.... daarna mag er pas overgestoken worden. De verkeersbrigadiers dienen daar goed op te letten.
- Alle kinderen en ook de ouders steken lopend over.
- Indien een bestuurder door een stopteken rijdt, meld dit dan bij de politie. Tracht het kenteken, kleur en type van de auto, brommer of tractor, etc. te noteren, alsmede het tijdstip.
- Bij een ongeval, hoe gering ook, onmiddellijk contact opnemen met de Rijkspolitie te Haaksbergen, tel.0900 8844. Informeer ook de directie over het ongeval.
- De oranje jas of hes + stopbord + fluit op vrijdagmiddag of maandagmorgen bij school afhalen en op vrijdagmiddag weer inleveren op school. Het fluitje niet in de jas laten zitten, maar aan het haakje in de garderobe ophangen. Ook wanneer u samen met een kind bij de oversteek aan de Beckummerweg staat, ligt de verantwoording bij de hulpouder. Zorg dat het kind haar/zijn werk goed doet en zeg er wat van als ze het werk niet serieus nemen.
- De leerkrachten van groep 4 t/m 8 nemen de kinderen 's middags mee van de witte streep bij het grote plein naar de oversteekplaats en zorgen dat zij als eerst oversteken. Daarna brengen de leerkrachten van groep 1 t/m 3 de kinderen naar de oversteekplaats.
- Klachten? Meld ze bij de leerkracht van groep 8. Niet na een week, maar meteen. Op school of telefonisch (na 12.15 uur of na 14.30 uur). Ook kunt u hierover contact opnemen met de verkeersouder van de OR via het mailadres: OR@bonnhoeve.nl t.a.v. Nicole Roozeboom. De verkeersouder vormt de verbinding tussen de school, ouders, gemeente, politie en andere organisaties en helpt daarmee de verkeersveiligheid rondom de school te vergroten. Op onze school coördineert de verkeersouder o.a. het brigadiëren en praktische verkeersactiviteiten voor de leerlingen.

### Privacy

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u

contact opnemen met onze directeur, Anne Sassen. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op de St. Bonifaciuschool maken we gebruik van Leerling in Beeld, het CITO-leerlingvolgsysteem. CITO staat voor Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Zij ontwikkelen toetsen voor diverse vakgebieden en niveaus. Deze toetsen zijn niet methodegebonden. Dit betekent dat alle kinderen hiermee getoetst kunnen worden, ongeacht de reken- of taalboeken waaruit gewerkt wordt. Deze toetsen gebruiken we om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van leerlingen op de verschillende vakgebieden. We kunnen de groei van onze leerlingen vergelijken met de gemiddelde groei die landelijk wordt gemaakt. De leerkrachten gebruiken de resultaten van deze toetsen om hun onderwijs nog beter af te stemmen op de leerlingen. Van midden groep 3 t/m groep 8 worden deze toetsen afgenomen. Dit gebeurt volgens een vast schema. Halverwege (januari-februari) en aan het einde (mei-juni) van een schooljaar worden de meeste toetsen afgenomen. Alle ouders krijgen de resultaten van deze toetsen op papier samen met het rapport. Tijdens de 10 minuten gesprekken worden de resultaten van de toetsen en het rapport besproken.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

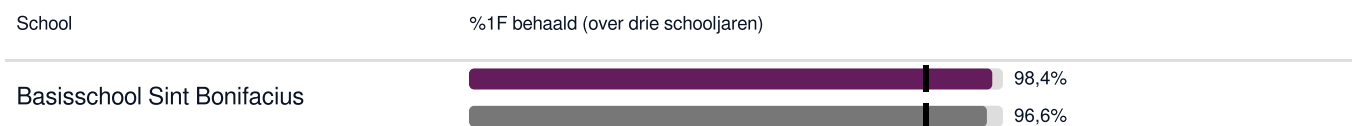
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

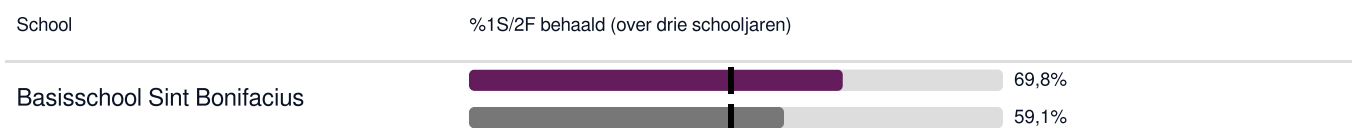
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Aan het eind van de basisschoolperiode willen we als school een zo goed mogelijke doorstroming/ een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij geven daarbij de ouders een advies om de leerling in te laten stromen op het niveau dat naar het schoolbeeld het beste bij hem/haar past. Het schoolbeeld wordt gevormd na 8 jaar onderwijs en is mede gebaseerd op:

- Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan maar met de nadruk op de leerjaren 6-7-8. Vanuit Leerling in Beeld, het Cito-leerlingvolgsysteem, worden de behaalde resultaten voor de toetsen Begrijpend Lezen, Rekenen-Wiskunde, Spelling en Technisch Lezen hierin meegenomen. Ook de methode gebonden toetsen geven resultaten die meegenomen worden in de overwegingen.
- Sociaal emotionele ontwikkeling a.d.h.v. een door de school ingezet instrument.
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Bij deze laatste drie genoemde items kunnen het jaarlijks rapport en observatie momenten van de leerkrachten ook meegenomen worden in het advies. Het schooladvies is een gewogen besluit en wordt genomen door de leerkracht van groep 7, 8, de kwaliteitscoördinator en directie. Toetsresultaten en andere gegevens over de leerling geven samen informatie over het schooltype waarin een leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Extra informatie over de overgang naar het VO kunt u vinden op onze website.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	20,0%
vmbo-(g)t	10,0%
havo	50,0%
havo / vwo	10,0%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

#### Alle kernwaarden binnen de Vreedzame school

#### De Vreedzame School

Wij hebben ons als school ontwikkeld tot een school waar iedereen (kinderen, ouders en teamleden) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar om gaat. Wij geloven dan ook sterk in een goede samenwerking in de driehoek: kind, ouder en school. Met elkaar kun je veel bereiken en "samen staan we sterk". De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Met de Vreedzame School realiseert de school een pedagogisch klimaat waarin leerkrachten en kinderen zich prettig voelen, goed kunnen werken en waarmee de school een bijdrage levert aan de vorming van 'democratisch burgerschap'. De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daarvoor nodig zijn. De Vreedzame School is echter veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klassencultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid, die helpen bij het oplossen van conflicten. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden, die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

#### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij maken gebruik van de methode "De Vreedzame School".

De kernwaarden van de Vreedzame school zijn in onze school zichtbaar aanwezig.

Kernwaarde 1: We horen bij elkaar

Kernwaarde 2: We lossen conflicten zelf op

Kernwaarde 3: We hebben oor voor elkaar

Kernwaarde 4: We hebben hart voor elkaar

Kernwaarde 5: We dragen een steentje bij

Kernwaarde 6: We zijn allemaal anders

### **Positief klimaat**

Op onze school heerst een positief werkklimaat en zijn de leerlingen actief, zorgzaam en initiatiefrijk. Ook de samenleving is gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam omgaan met verschillen en conflicten. Voor scholen die vinden dat onderwijs óók betekent kinderen te helpen vormen tot 'een goed mens' is er De Vreedzame School.


### **De klas en school als oefenplaats**

Een belangrijk onderdeel binnen het programma is Leerlingmediatie. Op onze school is een groot aantal leerlingen opgeleid tot mediator. Mediatoren leren allerlei vaardigheden om te kunnen bemiddelen bij conflicten tussen leerlingen. Daarnaast vervullen alle leerlingen gemeenschapstaken in de klas, op school en in de buurt. De klas en de school worden zo een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:30	-

 Opvang  
Schooltijd

Woensdag: Op woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Schoolbesturen zijn, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en buitenschoolse opvang. De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen. Ouders hebben vrije keuze voor wat betreft opvang van hun kind en kunnen dus ook voor een andere aanbieder kiezen dan de hieronder genoemde. Het voordeel van het aanbod via de schoolbesturen is dat vooraf is gecheckt of de kinderopvang aan alle wettelijke kwaliteitseisen voldoet en dat er algemeen operationele afspraken zijn gemaakt. Als u als ouder voor een andere aanbieder kiest zult u zelf de betrouwbaarheid en het voldoen aan wettelijke eisen van het aanbod moeten checken. Informatie over buitenschoolse opvang kan worden verkregen op de school of via direct contact met de aanbieders.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	22 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Pasen	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen:

5 oktober

12 november

24 november

19 februari

19 april

10 mei

28 juni

Vrije middagen (vanaf 12.15uur vrij):

4 december i.v.m. Sinterklaas

18 december i.v.m. Kerst

9 juli i.v.m. de zomervakantie